

**ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia
10-06-2021r.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Popowie jako realizator projektu „Usługi społeczne w Gminie Popów” zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Popowie
Forma prawna	Jednostka organizacyjna JST
Numer NIP	5741966595
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	Zawady ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów
E-mail	gops@gminapopow.pl
Tel.	34 3177067
Godziny pracy	Pon, wt, czw.: 7:30- 15:30, śr.: 7:30 – 17:00, pt.: 7:30-14:00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Anna Szczerba

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług osoby prowadzącej Klubu Seniora w ramach realizowanego projektu „Usługi społeczne w Gminie Popów” w łącznym wymiarze 36 godzin miesięcznie.
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej www.gminapopow.pl
Charakter prawny zapytania	Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności, stosowanymi przez podmioty, które są zobowiązane do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

Opis Projektu	Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu „Usługi społeczne w Gminie Popów”, dofinansowanego ze źródeł Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX. Włączenie społeczne, działanie 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 9.2.5. Rozwój usług społecznych - konkurs
Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia	Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług osoby prowadzącej Klub Seniora w ramach realizowanego projektu „Usługi społeczne w Gminie Popów” w łącznym wymiarze 36 godzin miesięcznie.
Wspólny Słownik Zamówień (kod-CPV przedmiotu zamówienia)	79610000-3 – Zapewnienie usług personelu 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 3.2.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług osoby prowadzącej Klub Seniora w ramach projektu „Usługi społeczne w Gminie Popów”.

Zakres wykonywanych zadań osoby prowadzącej Klub Seniora obejmuje w szczególności:

- bieżąca organizacja działalności klubu seniora,
- przyjmowanie seniorów do klubu seniora,
- kierowanie oraz monitorowanie działalności klubu seniora,
- opracowanie harmonogramu pracy klubu seniora
- zapisy chętnych na poszczególne zajęcia,
- organizacja pracy klubu seniora w zakresie dni i godzin funkcjonowania klubu seniora,
- bieżące rozwiązywanie problemów z funkcjonowaniem klubu seniora,
- nadzorowanie realizacji zajęć dla uczestników klubu rozwijających umiejętności i zainteresowania,
- organizacja wyjazdów/wyjazdów rekreacyjno -kulturalnych ,
- organizacja porad psychologicznych, prawnych, edukacji prozdrowotnej, zajęć z zakresu aktywizacji cyfrowej seniorów, aktywizacji cyfrowej seniorów
- zakup poczęstunku na zajęcia,
- organizacja grup samopomocowych w Klubie,
- Zorganizowanie i prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego,
- organizacja przedstawień, pokazów dla uczestników Klubu, (np. organizacja pokazów tanecznych, występy przedstawień przedszkolnych, które oglądaliby seniorzy).
- współpraca z NGO, firmami i instytucjami, które mogłyby wspomagać działalność klubu
- prowadzenie dokumentacji działania Klubu Seniora m.in.: listy obecności uczestników klubu, dokumentacja fotograficzna z działalności klubu.
- przestrzeganie tajemnicy służbowej, zawodowej i ochronę danych osobowych.

3.2.2 **1) Wymagania niezbędne dotyczące osoby prowadzącej Klub Seniora:**

- Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, bądź obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług na wyżej wymienionym stanowisku.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Nieposzlakowana opinia.
- Dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego

potwierdzona dokumentem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 64, poz. 539).

6. Posiadanie:

- a) wykształcenia minimum średniego,
- b) ukończony min. 20h kurs przygotowujący do prowadzenia takiej działalności. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Popowie akceptuje kursy odbyte w formie e-learningowej. Dopuszcza się możliwość ukończenia takiego kursu bezpośrednio przed podjęciem zlecenia w GOPS w Popowie.
- c) wysokich umiejętności interpersonalnych,
- d) wysokiego poziomu empatii.

2) Wymagania dodatkowe dotyczące osoby prowadzącej Klub Seniora:

1. znajomość obsługi komputera i programów biurowych
2. mile widziana znajomość lokalnej społeczności
3. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy
4. komunikatywność, empatia, zaangażowanie, kultura osobista
5. mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi
6. znajomość sprzętu rehabilitacyjnego i jego przeznaczenia, doświadczenie pozwalające na prowadzenie doradztwa z zakresu doboru, wykorzystania i obsługi sprzętów
7. znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną
8. mile widziane prawo jazdy kat. B

3) Preferowane cechy osobowościowe dotyczące osoby prowadzącej Klub Seniora:

1. empatia,
2. komunikatywność,
3. odpowiedzialność,
4. kreatywność,
5. obowiązkowość,
6. rzetelność,
7. zdolności organizacyjne.

3.2.3 W ramach oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty dotyczące osoby prowadzącej Klub Seniora:

1. Życiorys (CV) zawierający informację o doświadczeniu zawodowym, wykształceniu oraz kwalifikacjach i kompetencjach zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (minimum średnie).
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności, w tym kopię dokumentu poświadczającego ukończenie min. 20-godzinnego kursu przygotowującego do prowadzenia takiej działalności.

3.2.4 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki:**

- 1) W przypadku osób fizycznych bądź osób fizycznych prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą w rzeczonym zakresie, które będą wykonywały przedmiot zamówienia osobiście:
 - a) Limit zaangażowania wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z

treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.

b) Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

c) Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, bądź obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

d) Stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług na wyżej wymienionym stanowisku.

e) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

f) Nieposzlakowana opinia.

g) Dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 64, poz. 539).

h) Posiadanie:

a. wykształcenia minimum średniego,

b. ukończony min. 20h kurs przygotowujący do prowadzenia takiej działalności. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Popowie akceptuje kursy odbyte w formie e-learningowej.

c. wysokich umiejętności interpersonalnych,

d. wysokiego poziomu empatii.

2) W przypadku osoby fizycznej prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą w rzeczonym zakresie, która powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia osobie trzeciej, lub podmiotu posiadającego lub nieposiadającego osobowości prawnej, świadczącego usługi w rzeczonym zakresie, który powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia osobie trzeciej:

a) dysponowanie jedną osobą spełniającą wymagania niezbędne dotyczące osoby świadczącej usługi Kierownika Klubu Seniora tj.

a. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, bądź obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

b. Stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług na wyżej wymienionym stanowisku.

c. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

d. Nieposzlakowana opinia.

e. Dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego -znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 64, poz. 539).

f. Posiadanie:

i. wykształcenia minimum średniego,

ii. ukończony min. 20h kurs przygotowujący do prowadzenia takiej działalności – gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Popowie akceptuje kursy odbyte w formie e-learningowej.

	iii. wysokich umiejętności interpersonalnych, iv. wysokiego poziomu empatii. b) oddelegowanie ww. osoby do świadczenia usług w wymiarze średnio 160 godzin miesięcznie; c) zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonywała nie więcej niż jedna osoba; d) zamawiający wymaga aby wskazać w ofercie formę zatrudnienia takiej osoby.
3.2.5	Celem spełnienia warunków Wykonawca musi oświadczyć iż spełnia warunki określone w pkt 3.2.4 Jednocześnie Zamawiający może wskazać Wykonawcę to przedłożenia odpowiednich dokumentów z których będzie wynikało że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt. 3.2.4 przed podpisaniem umowy oraz po jej podpisaniu, a jeżeli wykonawca nie przedstawi tych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca będzie miał prawo do uznania iż Wykonawca nie posiada potencjału i odpowiednio nie podpisywać z nim umowy lub zerwać ją w dowolnym momencie.
3.2.6	Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 3.4. niniejszego zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Realizacja przedmiotu zamówienia jest uzależniona od uzyskania finansowania Projektu.
3.3.2	Warunkiem ostatecznego wyboru ofert będzie podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m. in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
3.3.4	Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.

- | | |
|-------|--|
| 3.3.5 | <p>Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).</p> <p>W przypadku Oferenta będącego osobą fizyczną nie prowadzącą pozarolniczej działalności gospodarczej należy wyliczyć wysokość całkowitego kosztu miesięcznego wynagrodzenia tj. kwoty brutto powiększonej o wszystkie należne składki zleceniodawcy odprowadzane z tytułu świadczenia usług do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.</p> |
| 3.3.6 | <p>Oferent zobowiązany będzie dołączyć do rachunku/faktury za wykonanie usługi dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu zamówienia.</p> |

3.4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- | | |
|-------|--|
| 3.4.1 | <p>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:</p> <ul style="list-style-type: none">- oświadczenia Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:<ul style="list-style-type: none">• wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,• Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,• Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,• Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,• Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,- oświadczenia Oferenta, że Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. <p>Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none">• uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,• posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji• pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,• pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli |
|-------|--|

3.4.2	W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty: 1. Oświadczenia, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany osobiście lub oświadczenia, że oferent dysponuje osobą, która będzie osobą prowadzącą Klub, 2. Życiorys (CV) osoby, która będzie świadczyła usługi Kierownika Klubu 3. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (minimum średnie), 4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności osoby prowadzącej Klub, w tym kopię dokumentu poświadczającego ukończenie min. 20-godzinnego kursu przygotowującego do prowadzenia takiej działalności - świadczenia przede wszystkim usług opiekuńczych w formie stacjonarnej opieki dziennej 5. Oświadczenie dotyczące obywatelstwa osoby, która będzie osobą prowadzącą Klub, 6. Oświadczenie dotyczące nieposzlakowanej opinii osoby, która będzie osobą prowadzącą Klub, 8. Oświadczenie dotyczące stanu zdrowia pozwalającego na świadczenie usług prowadzenia Klubu, osoby, która będzie osobą prowadzącą Klub, 9. Oświadczenie dotyczące posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych osoby, która będzie osobą prowadzącą Klub. 10. Referencje, listy polecające, świadectwa pracy osoby, która będzie osobą prowadzącą Klub.
3.4.3	Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

3.5 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

1.	Przybliżony termin realizacji przedmiotu zamówienia: lipiec 2021r. – grudzień 2022 r.
----	---

4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena oferty	100 %	Cena brutto oferty najniższej za realizację przedmiotu zamówienia. Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie potrącenia o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami), odprowadzane zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego w zależności od formy zatrudnienia.

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

5.1.1	Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
5.1.2	Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
5.1.3	Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.
5.1.4	Treść, w szczególności opis przedmiotu zapytania ofertowego, stanowi integralny element oferty (zobowiązania do realizacji przedmiotu zapytania).

5.2 Pozostałe wymagania oferty:

5.2.1.	Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
--------	---

5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:

5.3.1	W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego.
5.3.2	Zamawiający dopuszcza poprawianie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie to jest w szczególności: – omyłki pisarskie, – brak załączników, Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Niedostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych. Uzupełnieniu nie będą podlegały oferty które: – nie zostały dostarczone w terminie, – zostały dostarczone w sposób niezgodny ze wskazaniem zamawiającego opisany w pkt: 6.2.2, – nie posiadające ceny, Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawiania oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
5.3.3	Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do 21.06.2021 r. do godz. 10.00 (osobiście, pocztą/kurierem lub drogą elektroniczną).
6.2.2	Ofertę można doręczyć Zamawiającemu: osobiście pod adresem do korespondencji Zamawiającego wskazanym w punkcie "Dane teleadresowe Zamawiającego", pocztą/kurierem na adres do korespondencji wskazany w punkcie "Dane teleadresowe Zamawiającego", elektronicznie na adres e-mail: gops@gminapopow.pl , w godzinach pracy (do godz. 11:00 w ostatnim dniu terminu wpływu oferty) Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

6.2.1.	Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6.2.2	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie najatrakcyjniejsza cenowo.
6.2.3	Zamawiający ogłosi wybór Oferenta na stronie internetowej www.gminapopow.pl , w terminie do 5 dni roboczych od daty zamknięcia przyjmowania ofert, ewentualnie powiadomi oferentów o przedłużeniu terminu ogłoszenia wyboru oferty na stronie internetowej lub pocztą elektroniczną.
6.2.4	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
6.2.5	Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny/cen).
6.2.6	Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

6.2.7	Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu), albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie przekazana drogą mailową do oferentów, którzy złożyli ofertę. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.
6.2.8	Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych.
6.2.9	Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, <u>uchyla się od zawarcia umowy</u> , Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z **art.13 ust.1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm./ informuję, iż:

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Popowie, z siedzibą w Zawadach, 42-110 Popów, ul. Częstochowska 6, tel. 34 317 70 83, e-mail: gops@gminapopow.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Administrator – wyznaczył Inspektora ochrony danych /IOD/ - Pan Jacek Orłowski, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez: adres e-mail: gops@gminapopow.pl lub pisemnie pod adresem: 42-110 Popów, ul. Częstochowska 6 . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania i podstawa prawna	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem dot. rozeznania rynku na usługi w postaci osoby prowadzącej Klub dla uczestników projektu „ Usługi społeczne w Gminie Popów ”, a następnie w przypadku wyboru oferty w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust.1 lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art.6 ust.1 lit. b (wykonanie umowy) RODO.
Odbiorcy danych	Pani/ Pana dane mogą być udostępnione podmiotom: upoważnionym na podstawie przepisów prawa, przetwarzającym dane na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np. dostarczanie lub utrzymywanie systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane będą przechowywane: do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji określonego celu/celów, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, do czasu cofnięcia zgody, w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody.
Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	1) Do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. 2) Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 3) Do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych /PUODO/ ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej(-jego) danych osobowych narusza przepisy RODO.
Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne do złożenia i rozpatrzenia oferty na usługi w w postaci osoby prowadzącej Klub.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu	Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

.....
Podpis i data

Zastępca Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Popowie
A. Szerba
mgr Anna Szerba