

Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego

w ramach projektu „Usługi społeczne w Gminie Popów” nr RPSL.09.02.05-24-015C/20-00

1. Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego zwana dalej „Wypożyczalnią” funkcjonuje przy Klubie Seniora w Popowie pod adresem Zawady, ul. Szkolna 8, 42-110 Popów w ramach projektu „Usługi społeczne w Gminie Popów” nr **RPSL.09.02.05-24-015C/20-00**.
2. Wypożyczalnia działa od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-14.00
3. Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczenie skutków niepełnosprawności i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych mieszkających na terenie Gminy Popów poprzez umożliwienie im szybkiego powrotu do aktywności fizycznej, społecznej i zawodowej oraz korzystania z różnorodnych form rehabilitacji.
4. Wypożyczalnia realizuje swoje cele w szczególności poprzez nieodpłatne udostępnienie osobom niepełnosprawnym sprzętu rehabilitacyjnego.
5. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego jakim dysponuje **Wypożyczalnia** dostępny jest w siedzibie Klubu Seniora w Popowie oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Popowie.
6. Za bieżące funkcjonowanie Wypożyczalni odpowiada Osoba prowadząca Klub Seniora w Popowie, a nadzór nad jej działaniem sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popowie.
7. Z wypożyczalni mogą korzystać uczestnicy projektu oraz osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osoby niepełnosprawne z Gminy Popów.
8. Osoba zainteresowana wypożyczeniem sprzętu rehabilitacyjnego składa pisemny **wniosek** na formularzu dostępnym w siedzibie Klubu Seniora w Popowie lub Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Popowie.
9. Decyzje o wypożyczeniu sprzętu podejmuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Popowie na podstawie wniosku o którym mowa w pkt. 8 w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
10. W przypadku uwzględnienia wniosku Osoba prowadząca Klub Seniora w Popowie ustala z wnioskodawcą termin podpisania dokumentacji niezbędnej do wypożyczenia sprzętu, tj. protokołu wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego.
11. Przewiduje się odmowę wypożyczenia sprzętu, w szczególności w przypadku gdy:
 - Wnioskodawca korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zgubił,
 - Wnioskodawca nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,
 - Występuje brak sprzętu na stanie Wypożyczalni.

12. Wypożyczenie sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie protokołu zawartego między Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Popowie a osobą biorącą sprzęt do wypożyczenia (zw. Wypożyczającym), który określa szczegółowe warunki wypożyczenia sprzętu.
13. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po uprzednim umówieniu terminu z Osobą prowadzącą Klub Seniora w Popowie i podpisania protokołu o którym mowa w pkt.12 oraz okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość Wypożyczającego (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport). W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia korzystając z przygotowanego druku, trzecią osobę reprezentującą go w chwili podpisania umowy. Osoba upoważniona powinna posiadać dokument tożsamości.
14. Sprzęt może być używany na okres określony we wniosku.
15. Wypożyczalnia nie świadczy usługi dowozu wypożyczonego sprzętu do miejsca zamieszkania Wypożyczającego.
16. Po zakończeniu okresu używania Wypożyczający obowiązany jest zwrócić sprzęt do wypożyczalni w stanie nie pogorszonym.
17. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony sprzęt.
18. W przypadku zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub zniszczenia w okresie użytkowania Wypożyczający jest zobowiązany naprawić, zwrócić nowy sprzęt bądź jego równowartość finansową.
19. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi bądź też w razie powierzenia sprzętu osobie trzeciej bez zgody Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popowie, Wypożyczalnia może wezwać Wypożyczającego do natychmiastowego zwrotu wypożyczonego sprzętu.
20. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
21. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popowie.