

UCHWAŁA NR 223/XXXV/2021
RADY GMINY POPÓW

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2028), po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu wyrażonej w formie postanowienia z dnia 9 sierpnia 2021, znak PO.RZT.71.53.2021.SK uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” - zwany dalej „Regulaminem” - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Popów.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 76/XIII/2019 Rady Gminy Popów z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Popów

Henryk Wróż

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Popów.

§ 2. Użyte w uchwale skróty oznaczają:

- 1) „ustawa” – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028);
- 2) „Przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 3) „Odbiorca” – odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 4) „umowa” – umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków:

- 1) dostarcza Odbiorcy wodę:
 - a) pod odpowiednim ciśnieniem w przyłączy, nie niższym niż 0,06 MPa,
 - b) w ilości nie mniejszej niż 1,5 m³/h;
 - c) o minimalnych parametrach jakościowych:

Lp.	Badany parametr	Wartość parametryczna
1.	Mętność	Akceptowana przez konsumentów, zalecany zakres do 1,0 NTU
2.	Barwa	Akceptowana przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
3.	Smak	Akceptowany przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
4.	Zapach	Akceptowany przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
5.	Stężenie jonów wodoru (pH)	6,5-9,5
6.	Przewodność elektryczna	2 500 µS/cm
7.	Ogólna liczba mikroorganizmów w 22°C	Bez nieprawidłowych zmian, zalecane do 200 jtk /ml próbki w sieci wodociągowej
8.	Bakterie grupy coli	0 jtk lub NPL /100 ml próbki
9.	Enterokoki	0 jtk lub NPL /100 ml próbki

- 2) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9-11 ustawy, w ilości nie mniejszej niż 1,5 m³/h.

§ 4. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody oraz jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych.

§ 5. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w tym dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw.

Rozdział 3. WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 6. 1. Wniosek o zawarcie umowy powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę), REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
 - 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody;
 - 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę;
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę (przemysłowe, bytowe albo komunalne).
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu:
- 1) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji – odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.
3. Umowa z Odbiorcą – konsumentem jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 7. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 8. 1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:
 1) wskazań wodomierza głównego;
 2) wskazania wodomierzy w lokalach lub przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych;
 3) przeciętnych norm zużycia wody.
 2. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

§ 9. 1. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, w punkcie czerpalnym na ujęciu własnym wody lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.

§ 10. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.
 3. Opłata abonamentowa jest naliczana niezależnie od tego, czy Odbiorca pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 11. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać wymagania określone w art. 19 a ustawy, o której mowa w § 2 punkt 1 niniejszego regulaminu.

3. Plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik do wniosku, winien być sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej do celów opiniodawczych lub kopii mapy do celów projektowych oraz powinien przedstawiać usytuowanie projektowanych przyłączy w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.

4. Warunki techniczne przyłączenia do sieci określają w szczególności:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
- 2) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;

- 3) wymogi dotyczące budowy przyłączy;
- 4) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
- 5) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz ewentualnie miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
- 6) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 7) termin ważności warunków przyłączenia.

Rozdział 6.

§ 12. 1. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają realizowane przez Przedsiębiorstwo wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uchwalane przez radę gminy.

3. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.

1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PE o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, jednak nie mniejszej niż 40 mm;

3) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PVC o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, jednak nie mniejszej niż 160 mm, oraz grubości ścianki dostosowanej do obciążenia terenu, w którym zlokalizowane są przewody:

5) wszystkie materiały użyte do budowy przyłączy muszą posiadać stosowne certyfikaty oraz aprobaty techniczne wymagane przepisami odrębnymi.

- 1) prowadzenie przyłącza możliwie najkrótszą, bezkolizyjną trasą;
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, uwzględniając konieczność zachowania spadku w kierunku spływu minimum 1.5%;

3. Przyłączenie nowego odbiorcy do sieci nie powinno skutkować spadkiem poziomu usług świadczonych dotychczasowym odbiorcom.

Rozdział 7.

§ 14. 1. Przyłącze wykonane przez uprawnione podmioty kosztem i staraniem Odbiorcy podlega odbiorowi przez Przedsiębiorstwo.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) uzgodnioną z Przedsiębiorstwem dokumentację techniczną;
- 2) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

4. Przedmiotem odbioru technicznego przyłącza jest:

- 1) sprawdzenie prawidłowości wykonania przyłącza na otwartym wykopie;
- 2) stwierdzenie prawidłowości wykonania wszystkich elementów robót wchodzących w skład budowy przyłącza;
- 3) stwierdzenie wykonania inwentaryzacji wykonanego przyłącza.

5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:

- 1) datę jego sporządzenia;
- 2) adres nieruchomości przyłączonej do sieci;
- 3) skład komisji, z tym że komisja obejmuje m.in wykonawcę i Odbiorcę;
- 4) opis techniczny przyłącza określający:
 - a) długość przyłącza,
 - b) średnicę przyłącza,
 - c) materiał, z którego wykonane zostało przyłącze,
 - d) parametry wodomierza przeznaczonego do zamontowania na przyłączy wodociągowym lub urządzenia pomiarowego przeznaczonego do zamontowania na przyłączy kanalizacyjnym,
 - e) inne dane techniczne,
 - f) uwagi,
 - g) podpisy członków komisji.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków oraz niedotrzymania parametrów dostarczanej wody, w tym awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych, najpóźniej na 2 dni przed ich terminem.

3. W przypadku przerwy dłuższej niż 12 godzin Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorców minimum 2 dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W przypadku przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na swojej stronie internetowej.

Rozdział 9.
STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA
REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI
ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 16.

Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

1. Prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
2. Występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
3. Występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 17. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, email, pisemnie itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego lub jej doręczenia w inny sposób.

§ 18. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne informuje, co najmniej w swojej siedzibie i na stronie internetowej o:

1. Aktualnie obowiązującej na terenie Przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego taryfy,
2. Tekście jednolitym „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie Gminy
3. Wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10.
WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 19. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych, w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 20. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci są jednostki straży pożarnej.

§ 21. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki ochotniczych straży pożarnych biorących udział w akcji gaśniczej.

§ 22. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje Gmina Popów.

Rozdział 11.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028).