**REGULAMIN PROJEKTU**  
**Usługi społeczne w Gminie Popów**

**§ 1**  
**Postanowienia ogólne**

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 marca 2021 roku do 30 listopada 2022 roku na terenie subregionu północnego w Gminie Popów.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie liczby osób objętych usługami społecznymi w Gminie Popów o 45 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dalej: OPW, 30K), w tym 5 osób z niepełnosprawnością (3K), mającego służy
3. zaspokojeniu potrzeb tych osób wynikających z niesamodzielności poprzez m.in. usługi opiekuńcze i asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania i Klub Seniora oraz zwiększenie kompetencji 30 opiekunów faktycznych (25K) z zakresu opieki nad podopiecznymi w okresie 01.03.2021- 30.11.2022.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej Gminy Popów: <https://gminapopow.pl/>

**§ 2**  
**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Popów.
2. Partner projektu – Fundacja Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielnych, Kminkowa 182e/2, 62-064 Plewiska.
3. Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu, najczęściej członek rodziny.
4. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
   1. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą

z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

* 1. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  2. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;

o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

* 1. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
  2. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.);
  3. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
  4. członek rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  5. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
  6. osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu;
  7. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  8. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

1. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
2. Usługi społeczne – są to usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym, do których należą m.in:
3. usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
4. specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania – to świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej przyznawane osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, wykonywane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym;
5. centrum wsparcia opiekunów faktycznych, oferujących: miejsca krótkookresowego pobytu dziennego lub całodobowego dla osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu; wsparcie dla opiekunów faktycznych (szkolenia, wymiana doświadczeń, wsparcie psychologa, poradnictwo prawne); dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego/pielęgnacyjnego;
6. Klub Seniora - to miejsce spotkań osób starszych. Przeciwdziała osamotnieniu i marginalizacji seniorów.
7. Projekt – WND-RPSL.09.02.05-24-015C/20-004pn. „Usługi społeczne w Gminie Popów ”.
8. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
9. Biuro Projektu ul. Częstochowska 6, Zawady, 42-110 Popów

**§ 3**  
**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. W projekcie może uczestniczyć 45 (w tym 30 kobiet) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu, w tym os. niepełnosprawnych (5) zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa śląskiego w Gminie Popów oraz 30 opiekunów faktycznych ww. osób (w tym 25 kobiet) zamieszkujących/pracujących/uczących się w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie śląskim w Gminie Popów.
2. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
4. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu i decyzji Beneficjenta.
5. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub beneficjenta, nie przestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
6. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu, w tym osoby niepełnosprawne, które zgłosiły chęć uczestnictwa projekcie, spełniające następujące kryteria:
   1. Kryteria obligatoryjne:
      1. Osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym ze względu na potrzebę otrzymywania pomocy w codziennym funkcjonowaniu;
      2. Zamieszkanie w województwie śląskim na terenie Gminy Popów w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
      3. Osoby samotne w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości; lub osoby samotnie gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości; lub osoby w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić mi odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
      4. Przynależność do grupy docelowej;
      5. Dostarczenie kompletu dokumentów przez osoby zainteresowane skorzystaniem z wsparcia w ramach projektu.
   2. Kryterium pierwszeństwa:
      1. osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – premia: 40 punktów.
   3. Kryteria premiujące
      1. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w niniejszym Regulaminie (§2 pkt 4) i zwalczania ubóstwa – premia: 10 punktów.
      2. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – premia: 10 punktów.
      3. Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zakres wsparcia nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała/uje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących) – premia: 10 pkt.
      4. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby spełniające kryterium pierwszeństwa, a następnie osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z zaburzeniami psychicznymi.
7. Kryterium dostępu dla osób do Klubu Seniora: osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wieku poprodukcyjnym (60+ dla kobiet, 65+ dla mężczyzn)
8. W projekcie mogą także uczestniczyć Opiekunowie Faktyczni ww. osób, spełniający następujące kryteria:
9. Osoby zamieszkujące/pracujące/uczące się na terenie województwa śląskiego   
   w Gminie Popów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
10. Pełnienie funkcji Opiekuna Faktycznego dla uczestnika projektu.
11. Uzasadnienie potrzeby wsparcia (0-10 pkt).
12. Dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów.
13. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w pierwszych dwóch miesiącach projektu (rekrutacja główna) i w kolejnych miesiącach (uzupełniająca – po wycofaniu się UP, pogorszeniu stanu zdrowia, zgonie).
14. Osoba potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych/faktycznych. Na dokumentację składa się „Formularz zgłoszeniowy do projektu” wraz z załącznikami:
15. deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
16. zaświadczenie o dochodach i/lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę [1](" \l "sdfootnote1sym) (dotyczy osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej);
17. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami).
18. Opiekun Faktyczny dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej: „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z niezbędnymi oświadczeniami.
19. Osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadcza/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
20. Osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w projekcie.
21. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodne z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

**§ 4**  
**Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania**

1. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania to:
   1. Pakiet usług opiekuńczych (wariant I zgodny z Regulaminem Konkursu, 10 UP x 18 miesięcy, możliwość nieskorzystania z pakietu w 1 miesiącu stąd łącznie 180 stawek jednostkowych, opłaty od uczestników w wysokości 10 zł/UP/m-c), to m.in.: 62 h/m-c/ UP, 14h/tydz./UP lub 2h/dzień/UP usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,

usługa świadczona 7 dni w tygodniu, 4h/m-c porad psychologa/ prawnika/ dietetyka/ fizjoterapeuty (wymiennie), 31 usług cateringowych (dwudaniowy obiad), 1 h usługi fryzjerskiej lub kosmetycznej (wymiennie): 1 usługa/ mc, zapewnienie artykułów zużywalnych.

* 1. Odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania są osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu. Pomoc przysługuje osobie, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób i może być przyznana:

- osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;

- osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy niezamieszkujący wspólnie małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;

- osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

1. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych jest określany indywidualnie w umowie trójstronnej. Przed rozpoczęciem wsparcia w projekcie z każdym uczestnikiem projektu zostanie przeprowadzony wywiad mający na celu weryfikację indywidualnych potrzeb oraz zasadność przyznawania konkretnych świadczeń. Na podstawie wywiadu zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy osobą potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Dopuszcza się podpisanie umowy przez opiekuna faktycznego osoby potrzebującej pomocy w codziennym funkcjonowaniu , jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie, a nie ma ona opiekuna prawnego.
2. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
   1. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
   2. opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
   3. pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
   4. zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).

**§ 5**  
**Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania**

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania to świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej przyznawane osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Taka forma daje możliwość dostosowania usług do indywidualnych potrzeb oraz do świadczenia ich w sposób spersonalizowany w środowisku domowym, gdzie podopieczny czuje się bezpiecznie.
2. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
3. pielęgnację jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

* pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
* uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
* pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
* pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
* w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
* pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
* pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

1. rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.):

* zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
* współpracę ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych.

1. W ramach projektu opieką będzie objętych 5 UP, w tym:
2. Usługi rehabilitacyjne: śr. 4h/m-c x 5 UP x 18m-cy, Ogółem: 360 h.
3. Usługi specjalistyczne pielęgniarskie: śr. 2h/tydz x 4 tyg/m-c x 5 UP x 18m-cy, Ogółem 720h.

**§6**  
**Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania**

1. Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania mają na celu ułatwienie osobom niepełnosprawnym wykonywanie czynności dnia codziennego i pełniejszego uczestnictwa w życiu społecznym. Głównym zadaniem asystenta będzie pomoc w osiągnięciu przez ON jak największej samodzielności w zakresie życia codziennego, samoopieki, współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia optymalnych warunków do samodzielnej rehabilitacji.
2. Dokładny wymiar godzinowy i zakres wsparcia na uczestnika określony zostanie określony zostanie na podstawie wywiadu, zapisany w kontrakcie trójstronnym (ON/opiekun prawny/opiekun faktyczny + asystent + podmiot realizujący wsparcie).
3. 18 m-cy, 80h/m-c, 5 UP.

**§ 7**  
**Klub Seniora**

1. W ramach projektu zostanie utworzony Klub Seniora dla 30 uczestników projektu (w tym 19 kobiet), Klub będzie działał w salach należących do Gminy Popów, główna lokalizacja Centrum Usług Społecznościowych w Zawadach.
2. Wsparciem Klubu Seniora zostaną objęte osoby w wieku poprodukcyjnym.
3. W Klubie Seniora będzie odbywać się wsparcie (30 os x 18 m-cy – 540 stawek jednostkowych, opłaty od UP 10zł/m-c/UP).
4. Zajęcia organizowane przez animatora/ opiekuna dla Seniorów – np. przedstawienia kulturalne i środowiskowe, działalność edukacyjna, kulturalna i rekreacyjna, spotkania okolicznościowe, koła zainteresowań;
5. Porada psychologiczna – (odpowiada psycholog) – udzielanie porad indywidualnych lub grupowych według potrzeb Seniorów, zakres tematyczny obejmie m.in. radzenie sobie ze stresem, motywację do zmiany zachowań zdrowotnych i żywieniowych (redukcja masy ciała, rezygnacja z palenia tytoniu, ograniczenie alkoholu, itp.), problemów indywidualnych wynikających z okoliczności, wydarzeń, problemów z własnymi nałogami, lękami, nastrojem, relacji rodzinnych, stanów depresyjnych;
6. Porada prawnicza (odpowiada prawnik) – udzielanie porad z zakresu: spraw spadkowych, mieszkaniowych, komorniczych, rodzinnych, spraw ZUS, odszkodowań, zagrożeń dotyczących Seniorów np. oszustwa;
7. Porada dietetyczna/ edukacja prozdrowotna (odpowiada dietetyk/ lekarz) – porady indywidualne bądź grupowe według potrzeb Seniorów. Prowadzone przez dietetyka/ lekarza, zakres np.: rozpisanie indywidualnego jadłospisu, monitorowanie masy ciała, zachęcanie do poprawy nawyków żywieniowych w kontekście czynników ryzyka chorób, które posiada Senior, udzielenie porad i konsultacji dietetycznych wg potrzeb bieżących Seniorów, prowadzenie spotkań z zakresu edukacji prozdrowotnej;
8. Aktywizacja fizyczna (odpowiada instruktor prowadzący zajęcia fizyczne) – prowadzenie zajęć z aktywności fizycznej np. nordic walking, aerobik, gimnastyka, itp.;
9. Działania edukacyjne (np. aktywizacja cyfrowa Seniorów, odpowiada specjalista z zakresu działań edukacyjnych) – zajęcia z zakresu obsługi komputera, Internetu, smartfonu, tableta;
10. Organizowanie wyjść rekreacyjno – kulturalnych – 1 wyjście/m-c, np. na basen, do kina lub teatru.

**§ 8**  
**Centrum wsparcia opiekunów faktycznych**

1. W ramach projektu zostanie utworzone Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych.
2. Centrum będzie świadczyć następujące usługi:
   1. Szkolenia dla 30 opiekunów faktycznych (w tym 25 kobiet), 1 na 1, w wymiarze 6 h każde, łącznie 180h, w tematach (tematyka do wybory na podstawie ankiet preferencji):
      1. Metody pielęgnacyjne - opieka nad osobą potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu.
      2. Sposoby aktywizowania podopiecznych.
      3. Metody pracy z podopiecznym cierpiącym na deficyty pamięci.
   2. Wnioskodawca zdecydował się na szkolenia indywidualne, aby UP zdobył praktyczną wiedzę w ramach zajęć praktycznych (np. w domu podopiecznego – jeśli zgłosi taką potrzebę);
   3. Będą zorganizowane spotkania grupowe dla opiekunów faktycznych, podczas których zespół projektowy odpowie na pytania opiekunów faktycznych, a ci będą mieli okazję wymienić się doświadczeniami (min. 2 spotkania x 1,5 h);
   4. Dyżury pracowników OPS (4h/tydz./m-c x 4 tyg./m-c x 18 m-cy, łącznie 288 h) – informacje na temat źródeł wsparcia, pomoc w wypełnieniu dokumentów urzędowych, wsparcie w kontaktach z instytucji pomocowych innych niż OPS;
   5. Wsparcie psychologa – poradnictwo mające na celu poprawę kondycji psychicznej oraz wsparcie opiekunów w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, m.in. poprzez wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem. Wymiar: 10 UP x śr. 10h/UP = 100 h.

**§ 9**  
**Procedury rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno- ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu oraz ich opiekunów faktycznych zamieszkałych na terenie Gminy Popów.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 75 Uczestników Projektu z Gminy Popów.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Popów: https://gminapopow.pl/.
6. Procedura rekrutacji osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu obejmuje następujące etapy:
   1. Udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami potrzebującymi pomocy w codziennym funkcjonowaniu, informacje w Gminie Popów, GOPS w Popowie i innych organizacjach działających na terenie gminy, w instytucjach zajmujących się grupą docelową – NGO, ośrodkach zdrowia i innych organizacjach partnerskich, regionalnych i lokalnych, o których mowa w PO PŻ w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc.
   2. Zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu.
   3. Weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Popów, spełnienie kryterium opisanego w §3 niniejszego Regulaminu, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
   4. Wybór podopiecznych objętych opieką w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów obligatoryjnych, pierwszeństwa, premiujących wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
      1. Kryterium pierwszeństwa: na liście rankingowej w pierwszej kolejności umieszczane będą osoby spełniające kryterium dochodowe, w przypadku niewyczerpania miejsc, przyjmowane będą osoby na podstawie punktacji premiującej.
      2. W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryterium pierwszeństwa będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, Beneficjent następnie wybierze do udziału w projekcie osoby zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z zaburzeniami psychicznymi, a następnie na podstawie listy rankingowej obejmującej punktację wskazaną w kryteriach premiujących. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów.

e. Przeprowadzenie wywiadu z każdym uczestnikiem projektu przed rozpoczęciem wsparcia, mającego na celu weryfikację indywidualnych potrzeb i zasadność przyznawania konkretnych świadczeń. Na podstawie wywiadu i ewentualnych zaleceń lekarza zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy osobą potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawną lub jej opiekunem prawnym, osobą świadczącą usługi i podmiotem realizującym usługi. Umowa będzie miała charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych, określała rodzaj udzielanego wsparcia, wymiar godzin, harmonogram i miejsce świadczenia usług. Zakres wsparcia będzie mógł podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji.

1. Procedura rekrutacji opiekunów faktycznych obejmuje następujące etapy:
   1. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu.
   2. Weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania/pracy/ pobierania nauki Kandydata na terenie Gminy Popów, spełnienie kryteriów opisanych w §3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
   3. Wybór opiekunów faktycznych na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
   4. Podpisanie umowy uczestnictwa oraz Regulaminu Projektu przez uczestników (w 2 egzemplarzach).
2. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
   1. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
   2. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w §3.
   3. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
   * zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie,
   * złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
   * podpisanie umowy z uczestnikiem lub opiekunami prawnymi na świadczenie usług społecznych lub umowy uczestnictwa z opiekunem faktycznym.
   1. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
   2. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
3. Komisja Rekrutacyjna składa się z kierownika oraz pracownika GOPS w Popowie.
4. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w §3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku, w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie Beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

**§ 10**  
**Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. W ramach udziału w projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w projekcie są zobowiązani do:
3. Współpracy z beneficjentem i partnerem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
4. Rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
5. Uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
6. Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania.
7. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPOWŚ.

**§ 11**  
**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie LSI2014.
4. Uczestnik projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w punkcie 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

**§ 12  
Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

* 1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
  2. Dopuszcza się wycofanie uczestnika z projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
  3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
  4. W przypadku wycofania lub rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego uczestnika.
  5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
  6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

**§ 13  
Zapewnienia Beneficjenta**

1. Po okresie realizacji projektu Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres 2 lat. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Beneficjenta do świadczenia usług.
2. Projekt zakłada zwiększenie liczby godzin świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych, w stosunku do danych za rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu poprzez świadczenie ich zgodnie z indywidualnymi potrzebami usługobiorcy, w tym w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.
3. Beneficjent zapewnia, iż poinformuje właściwe terytorialnie organizacje partnerskie regionalne i lokalne, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), o prowadzonej rekrutacji do projektu. Ponadto Beneficjent zapewnia, że zakres wsparcia dla osób lub rodzin korzystających z PO PŻ nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.
4. Projektodawca zobowiązuje się, że wsparcie dla usług opiekuńczych i/lub asystenckich polega na tworzeniu miejsc świadczenia ww. usług w formie usług świadczonych w lokalnej społeczności.
5. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji działań wspierających proces deinstytucjonalizacji. Proces ten stanowi przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności. Usługi świadczone w lokalnej społeczności to usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
6. zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
7. umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
8. zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
9. gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

**§ 14**  
**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2021 r. i obowiązuje do dnia 30.11.2022 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług społecznych zawarte z Uczestnikami Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakiekolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: gops@gminapopow.pl lub pod numerem telefonu (34) 31-77-067 (wew. 227).

[1](" \l "sdfootnote1anc)Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”.