Załącznik do zarządzenia nr 2/2022
Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego
„Tygrysek” w Zawadach
z dnia 14.02.2022r.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO „TYGRYSEK” W ZAWADACH

Podstawa prawna:
1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
2. Statut Gminnego Klubu Dziecięcego „Tygrysek” w Zawadach.

INFORMACJE OGÓLNE

§1

1. Przebieg rekrutacji do Klubu, wszystkie obowiązujące w rekrutacji terminy określają corocznie opracowywane kryteria rekrutacyjne (załącznik nr 1) oraz harmonogram rekrutacji (załącznik nr 2).
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie karty zgłoszenia Dziecka do Klubu (załącznik nr 3) lub pisemnej deklaracji o kontynuacji uczęszczania Dziecka do Klubu (załącznik nr 4).
3. Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu, tryb postępowania rekrutacyjnego, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.
4. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie roku szkolnego. W ciągu roku, w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, Kierownik Klubu przyjmuje dziecko z zachowaniem obowiązujących kryteriów i zasad. Na wolne miejsce Kierownik przyjmuje kandydata z listy rezerwowej lub na nowy wniosek złożony przez rodzica kandydata.
5. Kryteria i harmonogram rekrutacji zostają ogłoszone corocznie w momencie rozpoczęcia rekrutacji w siedzibie Klubu na tablicy oraz na stronie internetowej Klubu.

REKRUTACJA

§2

1. Rekrutacja do Klubu odbywa się poprzez złożenie wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka” wraz z oświadczeniami w formie papierowej w siedzibie Klubu.
2. Oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia” co zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Klubu, corocznie w wyznaczonym terminie, składają na kolejny rok szkolny Deklarację kontynuowania pobytu Dziecka

w Klubie (załącznik nr 4), zwaną deklaracją w formie papierowej. Proces składania Deklaracji jest prowadzony przed procesem rekrutacji dla Dzieci, które rekrutują się po raz pierwszy.
4. Kryteria i harmonogram rekrutacji dla dzieci kontynuujących pobyt w Klubie stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu i są one corocznie aktualizowane.
5. Kierownik Klubu ogłasza listy dzieci kontynuujących opiekę w następnym roku zgodnie z harmonogramem poprzez wywieszenie w Klubie imiennych list.
6. Rekrutacja dzieci do Gminnego Klubu Dziecięcego „Tygrysek" w Zawadach odbywa się corocznie na wolne miejsca, na następny rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z harmonogramem. Termin rozpoczęcia – 1 marca danego roku.
7. Po pozytywnej weryfikacji „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu" i zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia rodzic/ prawny opiekun jest zobowiązany podpisać umowę korzystania z usług Klubu. Brak podpisania umowy skutkuje usunięciem dziecka z listy zakwalifikowanych.
8. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc w procesie rekrutacji, umieszczane są na liście rezerwowych .
9. W przypadku, kiedy liczba zgłoszonych dzieci do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne tj. mają jednakową wartość liczbową i których spełnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym przyjęcie dziecka do placówki będzie kolejność zgłoszenia Karty zgłoszenia dziecka do Klubu.
10. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne nie odbywa się. Przyjęte zostają wszystkie dzieci.
11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list dzieci zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o przyjęciu do Klubu. Listę umieszcza się w widocznym miejscu w budynku Klubu.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji dla dzieci rekrutujących się po raz pierwszy, placówka dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się rekrutację uzupełniającą, zgodnie z kryteriami z rekrutacji, trwającą cały rok szkolny/klubowy.

WARUNKI I ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§3

1. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się następujące kryteria:
a) zamieszkanie na terenie Gminy Popów:
b) wielodzietność rodziny kandydata oznacza, rodzinę wychowująca troje i więcej dzieci,
c) niepełnosprawność – niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.),
d) wykonywanie pracy, prowadzenie własnej działalności gospodarczej lub uczenie się przez rodziców/prawnych opiekunów w trybie stacjonarnym,
e) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie – wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
f) uczęszczanie do Klubu, w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, rodzeństwa dziecka,
g) trudna sytuacja rodzinna.

2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Klubu podejmuje Kierownik według kolejności uzyskanych punktów i spełnienia warunków.
3. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji, Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być przyjęte do niego dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin.
4. Dziecko, którego rodzic/opiekun prawny nie złoży Deklaracji w wyznaczonym terminie, nie zostanie przyjęte do Klubu poza procesem rekrutacji dla dzieci przystępujących do rekrutacji po raz pierwszy.
5. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść odwołanie w terminie 7 dni od ogłoszenia przez Kierownika listy dzieci zakwalifikowanych.
6. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu na dany rok podpisują umowę w sprawie korzystania z usług Klubu w terminie określonym przez Kierownika.

KOMISJA REKRUTACYJNA

§4

1. Kierownik Klubu powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Przewodniczącym komisji jest Kierownik Klubu. Liczba członków komisji jest nieparzysta.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
4. Z kolejnych etapów rekrutacji komisja sporządza protokoły, których integralną częścią są listy kandydatów. Protokoły te zawierają również: datę posiedzenia komisji, imię i nazwisko przewodniczącego i członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach.
5. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – lista rezerwowa.

PRZEPISY KOŃCOWE

§5

1. Kierownik Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

Zawady, dn. 14.02.2022r.