



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 9 sierpnia 2024 r.

Poz. 5514

### UCHWAŁA NR 29/VI/2024 RADY GMINY POPÓW

z dnia 7 sierpnia 2024 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Popów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.),

#### **Rada Gminy Popów uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Popów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Popów.

§ 3. Traci moc Uchwała nr 163/XXVI/2005 Rady Gminy Popów z dnia 28.04.2005 w sprawie: regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Popów oraz Uchwała nr 57/VIII/2007 Rady Gminy Popów z dnia 30 sierpnia 2007 w sprawie zmiany regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Popów wprowadzonego uchwałą Nr 163/XXVI/2005 r. Rady Gminy Popów oraz uchwałą Nr 205/XXXV/2005 Rady Gminy Popów z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie :zmiany regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Popów wprowadzonego Uchwałą nr 163/XXVI/2005 Rady Gminy Popów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Popów

**Paweł Zatoń**

Załącznik do uchwały Nr 29/VI/2024  
Rady Gminy Popów  
z dnia 7 sierpnia 2024 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY POPÓW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1 Niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Popów określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania

2. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) szkole – należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 4) uczniu/uczniach – należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Popów;
- 5) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 7) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

### **Rozdział 2. Sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie i stanowi niżej wymieniony procent kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych

- 1) przy dochodach do 70 zł/na osobę – 120% zasiłku rodzinnego,
- 2) przy dochodach powyżej 70 zł a nieprzekraczających 120 zł/na osobę – 100% zasiłku rodzinnego
- 3) przy dochodach powyżej 120 zł a nieprzekraczających 220 zł na osobę – 90% zasiłku rodzinnego
- 4) przy dochodach powyżej 220 zł lecz nie więcej niż kwotę kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej na osobę – 80% zasiłku rodzinnego

3. W przypadku wystąpienia w rodzinach uczniów okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty – stypendium wzrasta o kwotę do 10% przyznanego stypendium.

### **Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 3. 1 Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, innych książek pomocowych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych,
  - b) tornistra, plecaka, przyborów szkolnych,
  - c) odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe po 1 parze na półrocze, spodenki gimnastyczne, getry-legginsy) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidasy – po 1 parze na półrocze) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy oraz wymaganego przez szkołę stroju galowego,
  - d) 1 biurka szkolnego i krzesła do biurka szkolnego w danym roku szkolnym,
  - e) komputera, laptopa, tabletu, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń preferencyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, tuszu/tonera, papieru do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera,
  - f) abonamentu za Internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego (z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych),
  - g) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,
  - h) sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia,
  - i) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 d ust. 4 ustawy, w tym w szczególności kosztów:
  - a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - b) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
  - c) pokrycie czesnego,
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe. Jeden uczeń może otrzymać pomoc materialną w różnych formach z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość udzielonej pomocy nie może przekroczyć stawek określonych w § 2.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku przez osoby wymienione w art. 90n ust. 2 ustawy.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, zawierające dane, o których mowa w art. 90n ust. 4 składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Popowie ul. Częstochowska 6 w terminach określonych w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy.

4. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym na podstawie upoważnienia prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popowie.

**§ 5. 1.** Stypendium przyznane w formach o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, za miesiąc lipiec i sierpień, jeżeli wydatki zostały dokonane na dany rok szkolny, do wysokości przyznanego stypendium.

2. Refundacji kosztów dokonuje się na podstawie dokumentów tj.: imiennych faktów VAT lub rachunków imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP.

3. W przypadku poniesienia wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, muzeum itp. wydatki można udokumentować na podstawie oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

4. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. Sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży.

5. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Popowie w terminach:

- 1) do 5 grudnia-za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego;
- 2) do 10 czerwca-za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

6. Formą refundacji kosztów jest wypłata gotówkowa za pośrednictwem Banku Spółdzielczego w Kłobucku Oddział w Zawadach albo przelew na rachunek bankowy wnioskodawcy.

7. Wypłaty świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 dokonuje się na konto osobiste osoby uprawnionej albo w formie gotówkowej za pośrednictwem Banku Spółdzielczego w Kłobucku Oddział w Zawadach.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 6. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, zamieszkałemu na terenie gminy Popów znajdującemu się przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, ciężka, długotrwała choroba członków rodziny, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną ucznia.

5. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

6. Wypłata zasiłku szkolnego następuje w formie gotówkowej za pośrednictwem Banku Spółdzielczego w Kłobucku Oddział w Zawadach lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

7. Wniosek o przyznanie zasiłek szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Popowie, ul. Częstochowska 6.