



## REGULAMIN PROJEKTU

pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie Popów”

FESL.07.04-IZ.01-05BB/23-003

### § 1

#### Postanowienia ogólne

**Projekt jest realizowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 października 2024 r. do 30 kwietnia 2026 r. na terenie Gminy Popów (województwo śląskie).
2. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych w Gminie Popów poprzez objęcie usługami społecznymi 45 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (33 kobiet, 12 mężczyzn), w tym: usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania dla 10 osób, specjalistycznymi usługami opiekuńczymi świadczonymi w miejscu zamieszkania dla 10 osób i opieką krótkoterminową w Klubie Seniora dla 35 osób, a także poprzez zwiększenie kompetencji 15 opiekunów faktycznych (12 kobiet, 3 mężczyzn) z zakresu opieki nad podopiecznymi w okresie 01.10.2024-30.04.2026 r.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się w Biurze Projektu, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów oraz na stronie internetowej: [www.gminapopow.pl](http://www.gminapopow.pl)
4. Projekt pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie Popów” realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie FESL.07.04 Usługi społeczne. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** – Lider projektu, instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Popów/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów .
2. **Partner projektu** - Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielnych, ul. Kminkowa 182e/2, 62-064 Plewiska.
3. **Projekt** – FESL.07.04-IZ.01-05BB/23-003 - pt.: „Wsparcie usług społecznych w Gminie Popów” .
4. **Uczestniczka/ Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna, kobieta lub mężczyzna zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie.



5. **Biuro Projektu** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów
6. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
7. **Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej** – usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich.
8. **Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania** - Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
  - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
  - b) opiekę higieniczną;
  - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa środowiskowego;
  - d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
9. **Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania** - obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
10. **Klub Seniora** - miejsce spotkań osób starszych. Przeciwdziała osamotnieniu i marginalizacji seniorów. W Klubie Seniora organizowane są różnego rodzaju zajęcia, spotkania, aktywności.

**Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.



### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestniczek i uczestników projektu.
2. W projekcie może uczestniczyć 45 osób, tj. 33 kobiet i 12 mężczyzn, w myśl Kodeksu Cywilnego mieszkańcy Gminy Popów. Będą to osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, tj. osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Projekt skierowany jest również do osób z ich otoczenia – 15 opiekunów faktycznych ww. osób (12 kobiet, 3 mężczyzn) zamieszkujących wg Kodeksu Cywilnego w województwie śląskim.
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
5. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu pogłębionego i decyzji Beneficjenta.
6. Uczestniczka/ Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestniczek/ Uczestników Projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjenta, nie przestrzeganie obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
7. Uczestniczkami/ Uczestnikami Projektu uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawne, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
  - a) Kryteria obligatoryjne:
    - posiadanie statusu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osoby, która ze względu na stan zdrowia/niepełnosprawność/wiek wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (zaświadczenie od lekarza/orzeczenie/inny dokument poświadczający stan zdrowia);
    - zamieszkanie w województwie śląskim na terenie Gminy Popów w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;



- posiadanie wieku min. 60 lat.
- b) Kryteria premiujące:
  - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – premia: 40 punktów.
  - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - premia: 20 punktów,
  - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną - premia: 20 punktów,
  - osoby z chorobami psychicznymi - premia: 20 punktów ;
  - osoby z niepełnosprawnością intelektualną - premia: 20 punktów,
  - osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zg. z MSKCiPZ ICD10) – premia: 20 punktów,
  - zamieszkujących samotnie – premia: 10 punktów,0
  - osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością – premia: 10 punktów.
  - osoby korzystające z Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - premia: 10 punktów,
  - osoby zamieszkujące samotnie - premia: 10 punktów.
- 8. Uczestnikami projektu są także opiekunowie faktyczni: zamieszkujący w woj. śląskim, sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która jest jednocześnie uczestnikiem projektu pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie Popów” FESL.07.04-IZ.01-05BB/23-003 (na podstawie oświadczenia), posiadają uzasadnienie potrzeby wsparcia – premia: 0-10 punktów.
- 9. Decyzja o przyznaniu usług opiekuńczych odbywa się na podstawie wywiadu, stworzonego indywidualnego planu wsparcia danego uczestnika projektu, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji rodzinnej, problemowej lub zagrożenia sytuacją problemową, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb - kwalifikacja do poszczególnych form wsparcia na podstawie wywiadu, indywidualnego planu wsparcia i ewentualnych zaleceń lekarza.
- 10. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej, przy czym w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej ilości punktów o umiejscowieniu na liście decyduje w pierwszej kolejności posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnością, a następnie



kryterium dla osób zamieszkujących samotnie, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

11. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się do wyczerpania puli 45 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawnych.

12. Zostanie stworzona lista rankingowa i lista rezerwowa Uczestniczek/ Uczestników Projektu przez powołaną w ramach projektu Komisję rekrutacyjną (minimum 2 osoby); o umiejscowieniu na liście decyduje liczba uzyskanych punktów, a w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów o umiejscowieniu na liście decyduje w pierwszej kolejności posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnością, a następnie kryterium dla osób zamieszkujących samotnie.

13. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawna dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej.

14. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawne lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych.

15. Na dokumentację rekrutacyjną składa się „Formularz zgłoszeniowy do projektu” wraz z odpowiednimi załącznikami, tj.:

- a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
- b) Zaświadczenie o dochodach i/lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę<sup>1</sup> (dotyczy osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej);
- c) Zaświadczenie od lekarza/ orzeczenie/ inny dokument poświadczający stan zdrowia Uczestnika Projektu o potrzebie świadczenia usług opiekuńczych;
- d) Zaświadczenie od lekarza o potrzebie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych (dotyczy osób, ubiegających się o przyznanie specjalistycznych usług opiekuńczych);
- e) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami);

---

<sup>1</sup>Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”.



- f) Upoważnienie do dokonywania w imieniu Uczestniczki/ Uczestnika projektu i na jego rzecz czynności formalnych związanych z udziałem w projekcie (dotyczy uczestników projektu, którzy ze względu na swój stan zdrowia nie są w stanie składać samodzielnie oświadczeń);
- g) Opracowanie Dyskryminacja i równe prawa.
16. Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawne, lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadczają, iż zapoznali się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
17. Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w projekcie.
18. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.
19. W ramach projektu osobom z niepełnosprawnościami (ruchową, narządu wzroku, słuchu i intelektualną, itp.) zapewniony zostanie na równi z osobami pełnosprawnymi dostęp do projektu w zakresie: udziału w projekcie, użytkowania (korzystania ze wsparcia projektu), zrozumienia, komunikowania się oraz korzystania z efektów projektu. W Biurze Projektu znajdować się będą elementy ułatwiające samodzielną orientację, poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu.
20. Rekrutacja, spotkania informacyjno-promocyjne i inne dotyczące projektu, zajęcia w projekcie realizowane będą w miejscach dostępnych komunikacyjnie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami Standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wskazane w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

#### § 4

##### Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

##### **Część I: Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania**

- a.i.1. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania to:
- a) pogłębiony wywiad i przygotowanie indywidualnego planu wsparcia dla 10 UP;



- b) usługi opiekuńcze świadczone w średnim wymiarze 8 godzin na tydzień przez okres 4 tygodni w miesiącu, w okresie 17 miesięcy dla 10 UP;
- c) monitorowanie indywidualnego planu wsparcia i pracy z osobą potrzebującą wsparcia dla 10 UP.

a.i.2. Odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania są osoby potrzebując wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

a.i.3. Na podstawie pogłębionego wywiadu zostanie opracowany indywidualny plan wsparcia oraz zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. W kontrakcie określony zostanie zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług.

a.i.4. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:

- a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
- b) opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
- c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
- d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na



budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej)

a.i.5. Usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu pobytu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.

## **Część II Specjalistyczne usługi opiekuńcze**

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczone są osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, wykonywane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Usługi są świadczone dla 10 osób (w tym 7 kobiet, 3 mężczyzn) w okresie trwania projektu w postaci usługi rehabilitacyjnej dla 10 UP i wsparcia psychologicznego dla 10 UP. Ze specjalistycznych usług opiekuńczych mogą korzystać osoby, które korzystają z podstawowych usług opiekuńczych.
2. Dokładny wymiar godzinowy i zakres wsparcia na uczestnika określony zostanie w oparciu o rozmowę przeprowadzoną z osobą objętą usługami.
3. Dla osób korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych przewiduje się wsparcie:
  - a) rehabilitacyjne, średnio 4 godzin w miesiącu dla 10 Uczestniczek/ Uczestników projektu przez okres 17 miesięcy;
  - b) psychologiczne, średnio 4 godziny w miesiącu dla 10 Uczestniczek/ Uczestników projektu przez okres 17 miesięcy.

## **Część III Taxi społeczne, Usługa „Złotej rączki”**

1. W ramach projektu na terenie Gminy Popów będzie funkcjonować Taxi społeczne dla wszystkich osób potrzebujących wsparcia, biorących udział w projekcie. Zaplanowane wsparcie to średnio 20 przejazdów Taxi miesięcznie przez 17 miesięcy. Taxi społeczne może dowieźć Uczestniczkę/ Uczestnika projektu na wizyty lekarskie, na niezbędną rehabilitację, za zakupy czy do instytucji w celu zrealizowania spraw urzędowych.
2. W ramach projektu na terenie Gminy Popów będzie funkcjonować usługa „Złotej rączki”, dla wszystkich osób potrzebujących wsparcia, biorących udział w projekcie. Zaplanowane wsparcie to średnio 5 usługi wykonania drobnych remontów i napraw miesięcznie przez 17 miesięcy. Zakres pomocy obejmuje drobne naprawy, niewymagające natychmiastowej interwencji, specjalistycznej wiedzy lub uprawnień, jak również nie pociągające za sobą dużych nakładów finansowych. Naprawy wykonywane są wyłącznie w lokalu zamieszkiwanym przez osobę ubiegającą się o pomoc.
3. W ramach projektu na terenie Gminy Popów będzie funkcjonował Lider Wsparcia, który odpowiada m.in. za: kontakt z OPW i jej otoczeniem, udzielanie informacji, przyjmowanie





zamówień na usługi, nawiązywanie współpracy z instytucjami zewnętrznymi w celu poprawy sytuacji klienta (np. kontakt z NGO, PFRON), przyjmowanie informacji o niepokojących sytuacjach zidentyfikowanych u OPW, kontakt z kadrą i UP oraz udzielanie doraźnego wsparcia w sytuacjach trudnych, kontrola, jakości świadczonych usług, rozwiązywanie konfliktów – o ile takie działania zostały zaplanowane w projekcie, świadczenie usług informacyjno - doradczych na rzecz OPW i OF. Lider wsparcia udzielał będzie Opiekunom faktycznym doraźnego wsparcia w sytuacjach trudnych.

#### **Część IV Popowskie Centrum Wsparcia wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, dyżur prawnika**

1. W ramach projektu na terenie Gminy Popów będzie funkcjonować Popowskie Centrum Wsparcia - miejsce wsparcia, gdzie opiekunowie faktyczni (15 osób, w tym 12 kobiet, 3 mężczyzn), ale też same osoby potrzebujące wsparcia mogą wypożyczyć sprzęt rehabilitacyjny czy pielęgnacyjny oraz uzyskać fachowe wsparcie doradcze. Dzięki temu uczestnicy będą mogli w miarę możliwości samodzielnie funkcjonować, zwiększy się ich samodzielność, mobilność, autonomia, a opiekunowie faktyczni zyskają wiedzę nt. dostępnych form pomocy oraz sposobów ubiegania się o nią. Formy wsparcia:

a). Dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego/pielęgnacyjnego dla osób potrzebujących wsparcia i opiekunów faktycznych – wypożyczalnia sprzętu. Zostaną zakupione m.in. łóżka rehabilitacyjne, materace przeciwoleżynowe, lampy biotron, rotory. Z wypożyczalni będą mogły korzystać także osoby potrzebujące wsparcia i opiekunowie faktyczni z terenu Gminy Popów.

b). Dyżur prawnika w wymiarze 3 godzin miesięcznie przez 17 miesięcy realizacji projektu. Prawnik będzie udzielał bezpłatnych porad prawnych, pomagał min. w sporządzeniu projektu pisma w sprawach Uczestników Projektu, z wyłączeniem pism procesowych, w sporządzeniu projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu, sprawach związanych z przeterminowanymi długami. Z wsparcia prawnika korzystać mogą Osoby Potrzebujące Wsparcia i Opiekunowie Faktyczni objęci projektem.

#### **Część V Klub Seniora**

1. W ramach projektu na terenie Gminy Popów zostanie utworzony Klub Seniora dla 35 UP (26 kobiet, 9 mężczyzn).
2. Celem działania Klubu Seniora jest przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów.



3. Wsparciem Klubu Seniora zostaną objęte osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. W Klubie Seniora organizowane będą:
  - a) Warsztaty zajęciowe – rozwijanie umiejętności i zainteresowań
  - b) Gimnastyka rekreacyjna – m.in. joga, aerobik, ćwiczenia na zdrowy kręgosłup, nordic walking
  - c) Wyjścia do kina/teatru/na basen/ inne o charakterze kulturalnym
  - d) Kącik telewizyjny
  - e) Spotkania ze specjalistami w dziedzinie zdrowia - pogadanki tematyczne
  - f) Spotkania integracyjne

## § 5

### Procedury rekrutacji

- a.i.1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno-ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy Uczestniczek/ Uczestników projektu, śmierci Uczestniczki/ Uczestnika.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Popów.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 45 seniorów (33 kobiet, 12 mężczyzn) - osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej: [www.gminapopow.pl](http://www.gminapopow.pl)
6. Procedura rekrutacji osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmuje następujące etapy:
  - a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, informacje w Urzędzie Gminy Popów, OPS w Popowie, w instytucjach zajmujących się grupą docelową, ośrodkach zdrowia i innych organizacjach partnerskich, regionalnych i lokalnych, o których mowa w Programie FE PŻ 2021 – 2027 w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc.



- b. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu.
  - c. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Popów, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
  - d. wybór Uczestniczek/ Uczestników projektu objętych wsparciem w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów obligatoryjnych, pierwszeństwa, premiujących wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
  - e. kryterium pierwszeństwa: na liście rankingowej w pierwszej kolejności umieszczane będą osoby z niepełnosprawnością, a następnie osoby zamieszkujące samotnie. W przypadku niewyczerpania miejsc, przyjmowane będą osoby na podstawie punktacji premiującej.
  - f. w przypadku, w którym będzie większa liczba osób chętnych niż miejsc w projekcie, stworzona będzie lista rezerwowa.
  - g. przygotowanie indywidualnego planu wsparcia i pracy z osobą potrzebującą wsparcia (mający na celu weryfikację indywidualnych potrzeb oraz zasadność przyznawania konkretnych świadczeń). Plan zostanie stworzony podczas wizyty pracownika socjalnego u Uczestniczki/ Uczestnika Projektu. Na podstawie planu wsparcia zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawną lub jej opiekunem prawnym, osobą świadczącą usługi i podmiotem realizującym usługi. Umowa będzie miała charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych, określała rodzaj udzielanego wsparcia, wymiar godzin i miejsce świadczenia usług. Zakres wsparcia będzie mógł podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji.
7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:



- a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
  - b. o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
  - c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
    - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie
    - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
    - podpisanie umowy z Uczestniczką/ Uczestnikiem projektu lub opiekunami prawnymi na świadczenie usług społecznych.
  - d. o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
  - e. dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
1. Komisja Rekrutacyjna składa się z Zastępcy Kierownika oraz pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popowie.
  2. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
  3. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
  4. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/ Uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia Uczestniczki/ Uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci Uczestniczki/ Uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
  5. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie Beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe. Do projektu zostaną zakwalifikowane/i Uczestniczki/ Uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestniczek/ Uczestników projektu



- a.i.1. W ramach udziału w Projekcie, Uczestniczki/ Uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
- a.i.2. Uczestniczki/ Uczestnicy, biorące/y udział w Projekcie są zobowiązani do:
- a. współpracy z Beneficjentem i Partnerami oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
  - b. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
  - c. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
1. Uczestniczki/ Uczestnicy/ opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestniczek/ Uczestników projektu

1. Uczestniczka/ Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestniczka/ Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestniczka/ Uczestnik projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2021.
4. Uczestniczka/ Uczestnik projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

- a.i.1. Z ważnej przyczyny Uczestniczka/ Uczestnik może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
- a.i.2. Dopuszcza się wycofanie Uczestniczki/ Uczestnika z projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np.



niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.

a.i.3. Uczestniczki/ Uczestnicy/ opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.

a.i.4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestniczki/ Uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestniczka/ Uczestnik przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danej/ ego Uczestniczki/ Uczestnika.

6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Podmiocie realizującym projekt spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki/ Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestniczkę/ Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji projektu tj. 01 października 2024 roku i obowiązuje do końca realizacji projektu tj. do 30 kwietnia 2026 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestniczka/ Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej:  
[www.gminapopow.pl](http://www.gminapopow.pl)